

Accompagnement personnalisé – Terminale S
RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

« Je sais planifier la rédaction d'un texte en sélectionnant des idées pertinentes et en les organisant »

« Je sais rédiger de façon logique et argumentative en utilisant une terminologie et un vocabulaire appropriés au sujet traité. »

Objectifs:

- Sensibiliser les élèves à l'importance d'acquérir la méthodologie et la technique permettant de pouvoir rédiger une Lettre de motivation selon ses besoins en tant qu'étudiant et salarié.
- Aborder les incontournables de la rédaction d'une Lettre de motivation : objectifs, fond, forme, présentation, adaptation selon la cible visée...
- Travailler sur un cas réel.
- Rédiger une Lettre de motivation.

Enjeux :

La lettre de motivation, également appelée lettre d'accompagnement, met en avant les compétences et qualités du candidat nécessaires à la réussite de son projet d'étude. Elle est concise, personnalisée, rapide à lire, et jointe impérativement à un curriculum vitæ (CV) dans l'intention d' « accrocher » le recruteur et favoriser l'obtention d'un entretien ou d'une acceptation de votre dossier. Outre l'exercice délicat de la rédaction complète de la lettre il s'agit aussi, et avant tout, de déchiffrer les attendues de la formation souhaitée afin de répondre au plus près aux critères demandés et faire comprendre à l'élève que la lettre de motivation type n'existe pas. Elle doit être personnelle et répond toujours à une demande précise.

Difficultés :

Quand arrive au lycée la période des inscriptions postbac pour les lycéens, on ne peut que constater le désarroi de ceux-ci pour rédiger une lettre de motivation. Entre copier des lettres toutes faites sur Internet ou celles de leurs camarades, les jeunes ne brillent pas dans cet exercice. Il s'agit de convaincre l'élève que cette lettre est plus importante que le CV et ne peut se résumer à une simple lettre d'introduction où l'on se contente d'une présentation succincte de l'annonce du CV, et de signer. Il faut donc insister auprès des élèves en expliquant qu'une lettre de motivation sera un atout majeur si elle est personnelle, soignée, percutante et pertinente.

Liens avec le projet :

L'enquête ZELLIDJA menée auprès des jeunes précise que 76% de ceux-ci sont prêts à suivre ce projet pour apprendre à rédiger une lettre de motivation.

UNE LETTRE DE MOTIVATION doit se montrer originale. « Elle doit exprimer clairement ce que vous savez faire, pourquoi vous postulez, l'intérêt de votre candidature pour l'entreprise. Elle doit venir personnaliser et compléter votre CV en quelques mots en faisant la synthèse de votre parcours professionnel et de vos motivations. Mais elle doit avant tout donner envie à son lecteur de vous proposer un entretien. »

I. 7 conseils pour réussir sa lettre de motivation

Faire la différence. Tel est l'objectif de chaque candidat au moment de la rédaction de sa lettre de motivation. Suivez le guide.

1/ Quelle longueur doit-elle avoir?

La lettre de motivation doit être courte et percutante. Elle ne doit pas excéder une page (souvent limitée par un nombre de caractères imposés) afin de ne pas décourager les recruteurs. Ne détaillez donc pas votre parcours, choisissez deux ou trois atouts en rapport avec l'école que vous désirez.

2/ Comment la démarrer?

L'accroche est déterminante. C'est la première image que le recruteur se fait de vous. Evitez les phrases toutes faites du type: "Très intéressé par votre formation, je souhaite intégrer votre école". Privilégiez une accroche courte et directe qui donnera envie à votre interlocuteur de lire le reste de la lettre. N'hésitez pas à faire preuve d'originalité.

3/ Comment organiser ma lettre de motivation?

Daniel Porot, spécialiste de la gestion de carrière et de la recherche d'emploi, préconise d'écrire sa lettre de motivation sur le modèle "vous-moi-nous":

-vous : montrez à l'école que vous connaissez bien son activité et ses valeurs. Appuyez-vous sur des exemples concrets (une visite des lieux, journées portes ouvertes, salon de l'étudiant...). N'excédez pas un paragraphe.

-moi : parlez de votre parcours et de vos réalisations sans être exhaustifs.

-nous : terminez votre lettre en montrant à l'école que vous souhaitez vous investir pleinement dans la formation désirée.

4/ Comment s'adresser à une école?

Vous devez absolument personnaliser votre candidature. Ne faites pas de copier-coller en ne changeant que le nom de l'école car les spécificités de chaque école sont différentes. De même, les flatteries sont inutiles. Commencer sa lettre par « votre école prestigieuse montre de très belles réussites... » ne vous aidera pas à décrocher un entretien. Privilégiez des faits concrets et marquants.

5/ Comment parler de soi ?

Soyez précis et concret. Donnez des exemples, si possible chiffrés, de vos réalisations. Les faits sont plus efficaces que les grands discours. Pour ce faire, bannissez les verbes "je pense", "j'imagine" ou "je peux", optez plutôt pour des

verbes d'action comme "je fais" ou "j'ai réalisé". De même, n'hésitez pas à utiliser la première personne du singulier. Vous devez vous montrer sûr de vous: "ne vous comportez pas en demandeur « d'emploi » mais plutôt en offreur de services", assure Daniel Porot.

6/ À qui j'adresse ma lettre?

S'adresser à la bonne personne est l'une des clés essentielles de la réussite. Votre lettre doit être personnalisée au maximum. Cherchez à savoir qui s'occupe des recrutements, pour optimiser ses chances d'entretien, il faut remonter à la source. Ecrivez directement votre candidature au directeur ou à la directrice de l'école", conseille Daniel Porot.

7/ À quoi dois-je faire attention?

Les fautes d'orthographe sont rédhibitoires dans une lettre de motivation. Pour mettre toutes les chances de votre côté, faites-vous relire par une ou plusieurs personnes. Si personne n'est disponible, lisez votre lettre à haute voix : vous vous rendrez plus facilement compte des fautes de syntaxe.

II. 10 conseils pour écrire une bonne lettre

1/ Ne postulez pas au hasard

2/ Renseignez-vous sur le secteur et ses métiers

3/ Soignez la présentation

Commentaire sur l'exemple suivant :

- ❶ Prévoyez des marges d'environ 2,5 cm sur les bords de votre lettre.
- ❷ N'oubliez pas d'inscrire votre nom et vos coordonnées : cet oubli est très fréquent.
- ❸ Renseignez-vous sur le nom du responsable de l'école ou de la formation, et personnalisez votre en-tête, plutôt que de vous adresser à un anonyme « madame, monsieur ».
- ❹ Précisez la formation pour laquelle vous vous portez candidat, avec l'option, le cas échéant.
- ❺ Notez le lieu et la date de la rédaction de votre lettre.
- ❻ Le corps de votre lettre comprend un paragraphe introductif, deux ou trois petits paragraphes présentant vos caractéristiques et objectifs.
- ❼ N'oubliez pas pour finir une formule de politesse, sobre,
- ❽ et votre signature !

① Julie Poli
9, rue du Pic
67100 Strasbourg
Tél. 03.88.12.00.00
E-mail : julie.poli@monprovider.fr ②

IUT B.
Madame E. R.
Directrice du département ③

Objet : candidature au DUT information-communication
option journalisme ④

⑤ Strasbourg, le 12 avril 2009

Madame la directrice, ③

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... ⑥

Dans l'attente de notre prochaine rencontre, je vous prie de croire,
Madame la directrice, à l'assurance de toute ma considération. ⑦

Signature
Julie Poli ⑧

Comment commencer sa lettre ? c'est toujours un moment difficile : vous trouverez par la suite des exemples de lettres qui vous donneront des idées. En attendant, voici quelques introductions à éviter ou à manipuler avec précaution.

- ✓ **Inutile :** « Je m'appelle ... et j'ai ... ans. Je suis titulaire du baccalauréat scientifique, et je suis actuellement... »
↳ toutes ces informations apparaissent dans l'en-tête de la lettre ou dans le CV.
- ✓ **Administratif :** « Je vous prie de prendre en compte ma candidature. » Variante n°1, administratif et pompeux : « Par la présente, j'ai l'honneur de poser ma candidature » « J'ai l'honneur de vous faire part de mon profond désir d'intégrer votre établissement. » Variante n°2, administratif et bref : « Veuillez trouver ci-joint les documents demandés pour l'inscription au ... »
↳ On sent que le candidat se soumet à une obligation formelle, mais il n'y met rien de plus. Évitez le pompeux, restez simple. À proscrire absolument : la variante n°2 qui ne ressemble en rien à une lettre et ne contient rien de motivé ni de motivant.
- ✓ **Apostrophe :** « Je suppose que vous devez vous demander pourquoi tel ou tel élève a-t-il choisi votre école ? Je vais donc répondre à votre interrogation en vous expliquant les raisons de mon choix. » « Je vais être franc avec vous. » « Pour tout vous dire... »
↳ La première entrée en matière a produit un très mauvais effet sur ses lecteurs qui l'ont trouvée particulièrement maladroite et traduisant une grande désinvolture. Les introductions un peu « rentre-dedans » ne sont pourtant pas toujours rejetées d'emblée, mais les jurys précisent que cette technique reste délicate : il faut trouver un juste équilibre en adoptant un ton un peu direct et dynamique sans verser dans la familiarité.
- ✓ **Décalé :** « Tout d'abord, ce qui est important pour moi, c'est le sport et surtout le surf. »
↳ Consacrer une partie de votre lettre de motivation à votre passion, surtout si elle n'a aucun rapport avec la formation postulée, est très maladroite. La difficulté consiste à trouver un lien entre sa passion et le contenu de ses études. En quoi sa passion pour le surf fait-elle de lui un bon candidat ?
- ✓ **Illogique :** « En effet, les opportunités offertes par votre école ont retenu toute mon attention. »
↳ La logique de votre argumentation, la structure de la lettre sont très importantes. Ne ruinez pas le capital confiance que vous accorde votre lecteur dès la première ligne...
- ✓ **Flatteur :** « Élève de terminale « ... », j'envisage de devenir « ... ». Votre établissement offre selon moi les meilleures garanties pour atteindre cet objectif. »
↳ Rien ne sert de flatter votre interlocuteur, il sait parfaitement comment se situe son établissement dans son créneau.
- ✓ **Intéressé :** « Lors de mon stage chez D, j'ai appris que le Centre V. attribue chaque année des bourses aux étudiants de qualité se trouvant dans l'impossibilité matérielle d'assumer leurs frais d'études et de séjour... »
↳ Bourses, séjours à l'étranger ? Si certains aspects matériels d'une formation vous intéressent, évitez de les mettre en avant. Cette franchise-là ne paie pas.

- ✓ **Tout petit déjà :** « Je suis passionné par le cinéma depuis mon plus jeune âge. » « Passionné de musique depuis mon plus jeune âge. »
↳ Évidemment, vous atteindrez votre objectif si vous parvenez à démontrer que petit déjà la gestion vous passionnait. Mais c'est rare et même si c'est vrai, il faut éviter de l'exprimer comme ça.
- ✓ **Emphatique :** « Tu te souviens de la lanterne magique et de ces troubadours qui voyageaient de ville en ville pour faire briller les yeux des gens ? ... »
↳ Certaines filières, par leur nature créative, apprécient l'originalité. Attention à bien rester dans le cadre de l'école. Le lecteur y lit certes la passion, mais se demande si le candidat sera capable de sortir du rêve, de se plonger dans la technique, pour à son tour fabriquer du rêve.
- ✓ **Didactique :** « La communication permet le développement de la notoriété d'une marque, d'un concept ou d'un produit par la diffusion grand média et hors média de canaux publicitaires. »
↳ Montrer qu'on est intéressé au secteur et qu'on essaie d'y réfléchir c'est bien, mais n'en faites pas trop, inutile d'expliquer à vos lecteurs ce qu'est la communication, l'aménagement, ou les ressources humaines. Ce sont probablement des disciplines qu'ils enseignent dans l'établissement.

5/ Séduisez le lecteur

La lettre doit donner envie de vous rencontrer. Cela suppose de connaître son interlocuteur et d'apprendre à parler de soi, à se vendre. Une démarche un peu difficile...

6/ Ne répétez pas votre CV

Dans la lettre on veut voir vos caractéristiques, ce que vous avez fait et la justification de votre choix d'école. Ce qui intéresse c'est qui vous êtes ; le reste on le sait : en compta, maths, on a les notes, c'est facile à voir, c'est carré. Le plus dur à cerner, c'est la personnalité.

7/ Montrer votre différence

Exprimer sa personnalité, c'est aussi le plus difficile à réaliser pour un jeune candidat. À 18 ans, on ne voit pas très bien ce qui nous distingue du voisin. Mais si vous vous êtes bien renseigné sur le secteur et les formations recommandées, si vous avez pris le temps de vous interroger sérieusement sur votre parcours, vos goûts et vos objectifs, vous avez le matériau nécessaire pour bâtir une argumentation.

8/ Évitez le narcissisme

Le candidat doit oublier sa problématique personnelle pour se mettre à la place de son interlocuteur. C'est très difficile de se projeter et de dire ce que l'on peut apporter : du dynamisme, des valeurs de solidarité, un esprit d'équipe, une grande ouverture vers l'extérieur, etc. Demandez-vous donc : en quoi serai-je un bon élément pour cet école ? replongez vous dans les brochures de l'école, étudiez ses valeurs et réfléchissez à ce qui correspond le mieux en vous à ce qu'elle attend.

9/ Lacunes : ne vous dévalorisez pas

Proposer des solutions cohérentes avec vos faiblesses, faites de vos difficultés un atout.

10/ Réorientation : argumentez !

Personne ne vous reprochera de changer d'orientation après un bac scientifique pour aller dans une filière qui vous convient mieux. Cependant il faut justifier ce nouveau choix, expliquer comment vous êtes arrivé à la conclusion que cette décision est la bonne.

III. Les 3 parties de votre lettre de motivation "Projet de formation motivé"

BILAN :

Pour vous aider plus concrètement, voici les 3 parties que doit avoir votre "projet de formation motivé" (3 parties de toute lettre de motivation d'un job, emploi...)

- 1/ Une intro directe et accrocheuse
- 2/ La partie personnelle : qui êtes-vous ?
- 3/ La partie "explication" : pourquoi ce choix de formation ?

ET : Les 5 erreurs à ne pas commettre :

- 1/ Ne pas se renseigner sur la formation choisie
- 2/ Se survendre ou pire mentir...
- 3/ Faire des phrases de 4km
- 4/ Faire une lettre standard, copiée collée pour chaque vœu
- 5/ Ne pas se relire / faire relire sa lettre à quelqu'un

Commencer à rédiger au brouillon votre lettre de motivation, puis faire la saisie numérique de celle-ci.

AIDES À LA FORMULATION

EXPRIMER SA DEMANDE

- Je sollicite (quelqu'un ou quelque chose)

EXPRIMER SA MOTIVATION (PRÉCISER CE QUI VOUS MOTIVE DANS LA FORMATION)

- Je suis fortement/très intéressé par
- Désireux de participer à
- Passionné par
- Je souhaite avec beaucoup d'intérêt intégrer/suivre les enseignements
- Mon désir, mon attrait pour
- Ce qui m'enthousiasme dans votre formation

LIEN COMPÉTENCES/EXPÉRIENCES AVEC LA FORMATION VISÉE

- Au cours de mon stage/emploi
- Compte tenu de ma formation/ mes expériences/ mes compétences
- Souhaitant continuer/poursuivre dans ce domaine
- Mon expérience acquise en/dans ... m'a donné une pratique certaine dans ce domaine
- Parce que je dispose d'une expérience professionnelle/ associative/sportive ou artistique
- Parce que mon expérience ... m'a permis d'acquérir des compétences transposables
- J'ai développé de réelles compétences
- Je possède une expérience/des compétences
- Les activités que j'ai réalisées

MONTREZ SA CONNAISSANCE DE LA FORMATION VISÉE

- Lors des journées portes ouvertes/salon j'ai pu m'informer
- Sur votre site vous indiquez que
- L'école ... est une référence dans le domaine
- Intégrer votre école/formation sera l'occasion
- Le programme de formation/les cours/les thèmes abordés au programme
- Étudier dans votre université me permettrait
- Cette spécialisation est en lien avec
- Les cours de ... et de ... à l'université de ... m'intéressent particulièrement parce que

MOBILITÉ

- Les partenariats que votre école a mis en place à l'étranger/en (*mettre les Pays qui vous intéressent*)
- La dimension internationale de votre école m'intéresse
- Titulaire du TOEIC/TOEFL/niveau B1
- J'ai le projet de partir ... car ...pour

PARLER DE SOI

- Pour ma part
- Je pense
- Personnellement
- En ce qui me concerne
- À mes yeux
- À proscrire : « moi, je... »

FORMULE DE POLITESSE DE FIN DE LETTRE :

- Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature
- Dans l'attente de votre réponse
- Souhaitant que ma candidature retienne votre attention
- En espérant qu'à travers cette lettre/que ma candidature réponde à vos attentes

VOCABULAIRE ET SYNONYMES

ADJECTIFS

- **Sérieux** : réfléchi, consciencieux, soigneux, sincère, appliqué, diligent
- **Dynamique** : actif, entreprenant, énergique
- **Créatif** : innovant, inventif, ingénieux
- **Ouvert d'esprit** : curieux, sociable, ouvert
- **Concret** : tangible, réel, pratique, réaliste, appliqué, expérimental
- **Théorique** : conceptuel
- **Organisé** : prévoyant, ordonné
- **Motivé** : stimulé, enthousiaste, passionné

NOMS

- **Expérience** : pratique, usage, apprentissage, fréquentation
- **Formation** : apprentissage, éducation, connaissance, savoir, bagage, culture
- **Intérêt** : attention, curiosité, passion
- **Choix** : sélection, option, préférence
- **Réputation** : notoriété, renom, renommée
- **Exemple** : modèle, idéal, preuve
- **Projet** : idée, intention, programme
- **Adaptation** : appropriation, acclimatation, accoutumance
- **Opportunité** : possibilité, circonstance, pertinence, occasion

VERBES

- **Aimer** : affectionner, adorer, apprécier
- **Créer** : concevoir, écrire, inventer, imaginer, constituer
- **Organiser** : mettre en œuvre, prévoir, ordonner, gérer, planifier, régler
- **Animer** : mener, conduire, agir, promouvoir, guider, encourager, éveiller, stimuler
- **Diriger** : mener, piloter, guider, orienter, conduire
- **Décider** : choisir, fixer, régler, résoudre, arbitrer, déterminer
- **Convaincre** : persuader, prouver
- **Pratiquer** : expérimenter, appliquer, manier, recourir à, user de, cultiver, s'adonner à
- **Participer** : prendre part, aider, collaborer, faire partie de, se joindre, coopérer, concourir
- **S'engager** : s'impliquer, adhérer, s'associer

ADVERBES

- **Également** : autant, pareillement